

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-204-1-2-116
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-2-2026
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		JERBER LUCIANO ROCHE GONZALEZ
NIT de la persona contratista:		68770871
Plazo de contratación:	Del: 02 DE ENERO	Al: 30 DE JUNIO DE 2026
Período de este informe:	Del: 01 DE MAYO	Al: 31 DE MAYO DE 2026
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos		Q 8,000.00
Prestados en:		Departamento de Apoyo a la Producción de Alimentos

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número **2026-204-1-2-116**, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **Servicios técnicos en colaborar en la programación, identificación de las áreas prioritizadas a nivel municipal en el plan operativo anual para la socialización de los subproductos, recepción de solicitudes, evaluación técnica de las intervenciones y proponer alternativas a las necesidades y desafíos de las comunidades.**

❖ **Actividad:** Apoyé en la recopilación e identificación de beneficiarios en las aldeas de San José la 20, Santa Isabel y Trinitaria del municipio de Ixcán, del departamento de Quiché, para posteriormente implementar los proyectos que desarrollan en el Departamento de Apoyo a la Producción de Alimentos para la elaboración de huertos comunales y familiares.

❖ **Resultado:** Se digitalizo la base de datos de 150 posibles beneficiarios de 3 aldeas del municipio de Ixcán, según matriz municipal y plan operativo anual.

2. **Servicios técnicos en apoyar en la verificación, análisis y conformación de expedientes de solicitudes, traslado de la documentación de soporte y base de datos para validación de beneficiarios y elaboración de planillas, al área administrativa.**

❖ **Actividad:** Apoyé en la verificación y recepción de expedientes de las comunidades de San José la 20, Santa Isabel y Trinitaria del municipio de Ixcán, del departamento de Quiché,

❖ **Resultado:** Se recopiló copias de DPI y llenado de fichas de verificación técnica y solicitudes para la conformación de expedientes de beneficiarios de tres comunidades.

3. Servicios técnicos en apoyar en la realización de las programaciones de las acciones para el cumplimiento de metas establecidas a nivel municipal en el Plan Operativo Anual, y gestión de autorización para el traslado y resguardo de insumos.

❖ **Actividad:** Apoyé en la recopilación y seguimiento a la gestión de insumos para el establecimiento de huertos comunitarios en el municipio de Ixcán del departamento de Quiché

❖ **Resultado:** Gestión de insumos para llevar a cabo la implementación de 3 huertos comunales y 15 huertos familiares.

4. Servicios técnicos en apoyar en capacitación, entrega de insumos, asistencia técnica a los beneficiarios priorizados, verificación y conformación de documentos de soporte que respaldan las entregas de los 3 Departamentos de la Dirección

❖ **Actividad:** Apoyé en brindar capacitaciones y asistencia técnica para el manejo, fertilización y control de plagas y enfermedades en Hortalizas en 3 huertos comunales, 15 huertos familiares y el seguimiento al manejo de 5 huertos escolares pedagógicos

❖ **Resultado:** Se capacitó a beneficiarios de 3 huertos comunales, 15 huertos familiares y el seguimiento al manejo de 5 huertos escolares pedagógicos

5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior


JERBER LUCIANO ROCHE GONZALEZ
DPI: 2542-47199-0506


Ing. Agr. Gustavo Figueroa Najera
Jefe del Departamento de Apoyo a
la Producción de Alimentos
VISAN-MAGA

